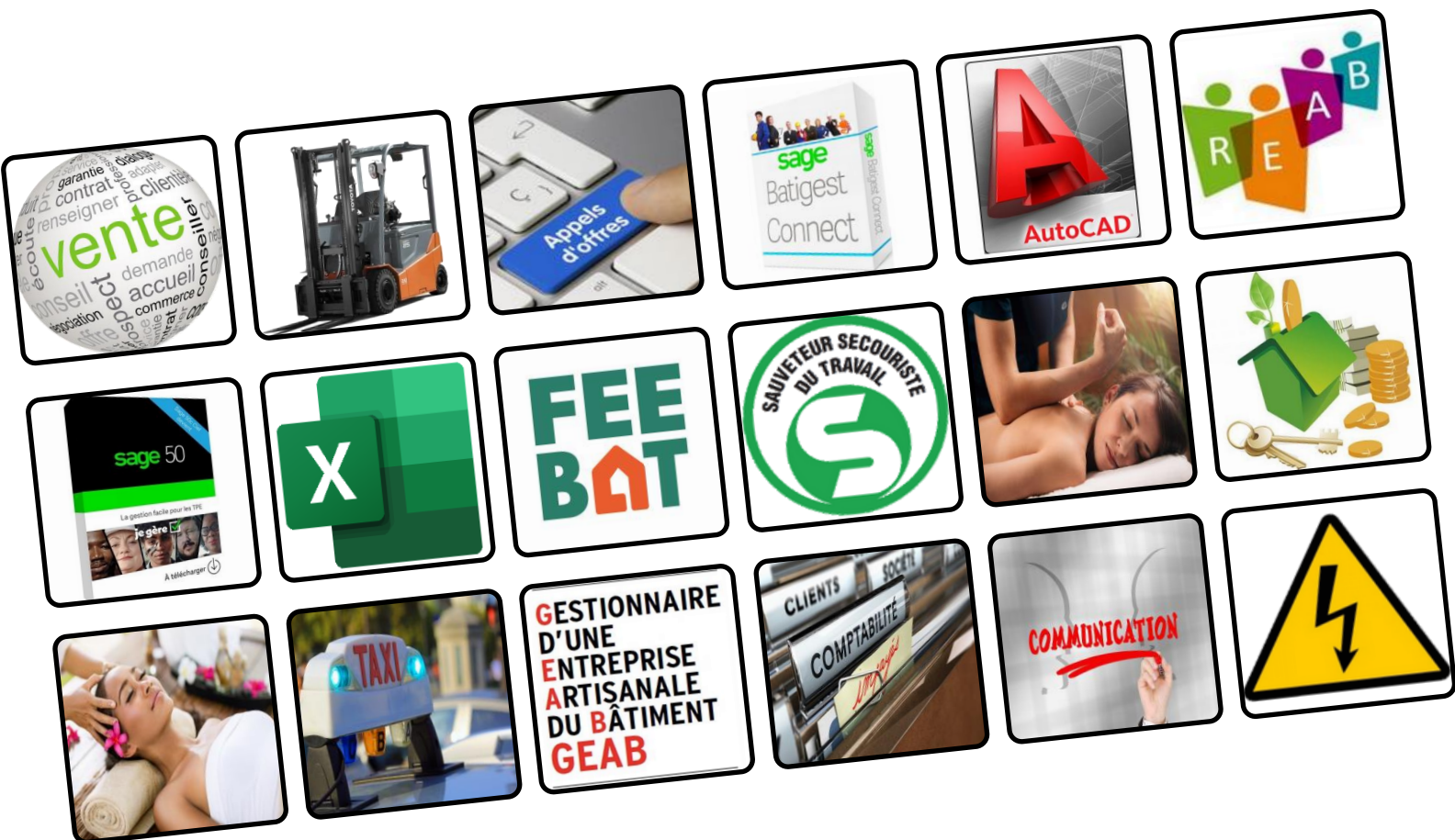


# CALENDRIER FORMATIONS

2024

pour les chefs d'entreprises, conjoints et collaborateurs  
de petites et moyennes entreprises



## STAGES

Bureautique – Logiciels spécifiques  
e-learning – Marchés publics – Sécurité  
REAB – Gestion – Professionnel TAXI –  
Communication – Formations diplômantes  
Ressources humaines – Commercial - Vente  
Web marketing – Economies d'énergie –  
GEAB – Management – Langues – Sécurité

CTAI  
formation



# 1 Organisation de la formation

## ➤ ANIMATION

Le CTAI-Formation s'appuie sur un réseau de formateurs qualifiés pour leurs compétences professionnelles et pédagogiques. La majorité d'entre eux a une expérience pédagogique de plus de 8 ans et professionnelle de plus de 15 ans. Certaines formations peuvent être dispensées, pour des raisons d'équipement, directement dans les locaux de nos partenaires (adresse sur simple demande). Certaines formations peuvent être réalisées en intra entreprise. N'hésitez pas à nous contacter pour étudier vos besoins spécifiques.

## ➤ LIEUX

Nos formations sont programmées à  **Strasbourg**  **Colmar**  **Mulhouse**

## ➤ COÛT ET DURÉE DES STAGES

Les tarifs indiqués ci-après s'entendent H.T. par stagiaire.

La durée journalière est de 7 heures et les horaires sont en général de **8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00**.

Un repas en commun sera organisé pour ceux qui le souhaitent. Il est à la charge de chaque participant.

# 2 Renseignements

Programmes détaillés et renseignements complémentaires au : **03 89 41 92 92**

**Mireille SENGELE – Responsable du service formation**

**Aurélie NOCK – Conseillère formation**

**Sophie WUST – Assistante formation**

**Laura REMETTER – Alternante développement commercial**

ou en consultant le site internet : [ctai-formation.fr](http://ctai-formation.fr)

# 3 Évaluez vos connaissances

Des auto-évaluations vous sont proposées sur le site [ctai-formation.fr](http://ctai-formation.fr). Les résultats vous permettront de connaître votre niveau et de vous inscrire à la formation la plus adaptée.

# 4 Inscriptions

À l'aide du bulletin ci-joint par courrier, par mail à [contact@ctai-formation.fr](mailto:contact@ctai-formation.fr) ou sur le site [ctai-formation.fr](http://ctai-formation.fr)

Il appartient au participant de vérifier, avant l'inscription à une formation, qu'il dispose des prérequis nécessaires qui sont définis sur le programme.

Le nombre de participants par session étant limité, les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée.

En cas de stage complet de nouvelles dates vous seront proposées.

La recherche de maintien des sessions programmées peut conduire le CTAI-formation à proposer des modifications de dates ou de lieux, sous réserve d'acceptation par le participant. En cas de défaillance d'un stagiaire avant le début de la formation, avec accord du CTAI-Formation, il peut être remplacé par un autre stagiaire ayant le même besoin de formation et remplissant les prérequis.

Au plus tard 8 jours avant le début de la formation, le CTAI-Formation confirmera le stage et adressera une convocation précisant les lieux, horaires et plan d'accès.

# 5 La démarche Qualité

Afin de faire reconnaître le sérieux de son organisation et la qualité de service proposée, le CTAI-FORMATION a été certifié NF Service Formation par l'organisme indépendant AFNOR dès mars 2016 qui a laissé place en mars 2020 à QUALIOPI.

Cette nouvelle certification garantit que l'aide à la formulation de la demande, les informations relatives à l'offre, la gestion administrative et commerciale de la formation, la conception du produit pédagogique, l'organisation de la formation, la réalisation de la formation et l'évaluation sont contrôlées régulièrement par AFNOR Certification.

Quels sont les avantages à travailler avec le CTAI-FORMATION :

- l'aide à la formulation de la demande : pour mieux vous orienter dans le choix de votre formation
- la mise à disposition d'informations claires et précises sur la formation et l'action de formation dans les catalogues : pour vous donner toutes les informations avant votre inscription
- des formateurs compétents et qualifiés : pour vous proposer uniquement des formateurs hautement qualifiés pédagogiquement et professionnellement
- l'évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques : pour vous assurer votre progression dans l'atteinte des objectifs fixés
- la gestion des réclamations : pour que la formation ait pleinement répondu à vos attentes

Toute l'équipe du CTAI-FORMATION se mobilise tous les jours pour respecter les engagements qualité pris, afin de toujours répondre au mieux à vos attentes et vous satisfaire.

## 6 Nos engagements

### **FORMEZ-VOUS, ON S'OCCUPE DE TOUT**

Dès votre inscription à une formation, nous vous accompagnons dans les démarches nécessaires au financement de votre formation et acceptons la subrogation en cas de financement par un tiers.

### **FORMEZ-VOUS, ON S'ORGANISE POUR VOUS**

Nos stages sont planifiés sur des durées et des rythmes adaptés aux petites et moyennes entreprises et sur différents sites de formation.

### **FORMEZ-VOUS, EN TOUTE CONFIANCE**

Nos formations, mises en place par des professionnels pour les professionnels, vous donnent accès à des formateurs qualifiés par nos soins avec des contenus de formation répondant aux attentes des professionnels.

### **FORMEZ-VOUS, EN TOUTE TRANSPARENCE**

Notre offre de formation est actualisée quotidiennement sur notre site et nos tarifs toujours indiqués.

### **FORMEZ-VOUS, NOUS VEILLONS A VOTRE SATISFACTION**

Vous pouvez à tout moment nous faire part de vos remarques en nous contactant par téléphone, mail ou message sur notre site.

### **FORMEZ-VOUS, ON VOUS ACCOMPAGNE AUSSI POST FORMATION**

Chaque stagiaire bénéficie d'un suivi post-formation de 3 mois après sa formation, sur simple appel téléphonique, mail ou message sur notre site, pour les formations suivies dans les thématiques : bureautique, logiciels spécifiques, TIC, comptabilité, gestion, commercial, communication et management.

Notre organisme est en conformité avec le décret n° 2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de formation continue et à la procédure Data-Dock (n° de référencement Id. DD 0001703).

## 7 Nos missions et valeurs

De par notre proximité des organisations professionnelles, nous sommes au cœur des souhaits de formation des petites et moyennes entreprises et sommes ainsi constamment en veille des besoins émergents de formation et des évolutions des réglementations.

La mission qui nous a été confiée par les organisations professionnelles est d'apporter aux entreprises les solutions de formation adaptées pour le maintien et le développement des compétences des chefs d'entreprises et de leurs salariés afin de les aider à pérenniser leurs entreprises.

Pour cela, nous nous devons d'assurer une veille pédagogique et d'apporter les réponses appropriées aux besoins exprimés des entreprises, et en amont, avant même que ce besoin soit exprimé, proposer des formations aux nouveaux marchés de demain, aux évolutions des métiers et à l'appropriation des nouvelles techniques et technologies.

Pour assurer cette mission, nous nous appuyons sur un réseau de formateurs qualifiés pour leurs compétences professionnelles et pédagogiques.

Nous nous sommes engagés depuis 2015 dans une démarche de certification pour être certifié NF Service Formation en 2016 et ainsi faire reconnaître notre organisation et nos moyens matériels et humains pour garantir la performance, la fiabilité, la rigueur et le sérieux de l'offre de formation que nous proposons. Cette certification a fait place à QUALIOPI depuis mars 2020.

La mise en place d'un suivi qualité vise à garantir la réalité des moyens mis en œuvre, la tenue de nos engagements de service et la prise en compte systématique des attentes et besoins des clients pour une amélioration continue de notre service.

### **Handicaps accessibilité**



Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous sommes à votre écoute pour étudier ensemble vos besoins et les adapter. Pour plus d'informations, contactez Harald PERRIN notre référent handicap au **03 89 23 65 65**.



Réf.  
Durée  
Prix HT

Strasbourg

Colmar

Mulhouse

JANVIER FÉVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DÉCEMBRE

## FORMATIONS AUX ECONOMIES D'ENERGIE

FEEBAT MOD_RENOVE_V1 <i>Devenir responsable technique en rénovation énergétique du bâtiment pour être RGE</i>	p00-50	3 j	660 €		■ 12+12+14 ■ 21+22+23	■ 18+19+20	■ 23+24+25	■ 29+30+31	■ 7+10+11	■ 16+17+18	■ 28+29+30	■ 17+18+19	■ 21+22+23	■ 18+19+20	■ 16+17+18
FEEBAT MOD_AUDIT RENO <i>Devenir auditeur énergétique en maison individuelle</i>	p00-82	2,5 j	625 €				■ 8+29					■ 13/09+04/10			
ITE (Isolation thermique par l'extérieur)	p00-57	3 j	735 €			■ 4+5+6		■ 21+22+23		■ 22+23+24			■ 1+2+3		
ITI (Isolation thermique par l'intérieur)	p00-58	3 j	735 €		■ 19+20+26			■ 13+14+15				■ 10+11+12		■ 12+13+14	
Les aides financières en rénovation	p00-78	1 j	245 €			■ 6			■ 7			■ 4			
Maîtriser les enjeux de la réglementation environnementale RE2020	p00-83	1 j	245 €		■ 26					■ 26					

## BATIMENT [jesuisprojeforme.com](http://jesuisprojeforme.com)

AIPR - encadrant Travaux à proximité des réseaux	p00-72	1 j	245 €			■ 1						■ 9			
AIPR - opérateur Travaux à proximité des réseaux	p00-71	1 j	245 €			■ 1						■ 9			
AMIANTE – encadrement et opérateur SS4	p00-34	5 j	1225 €						■ 3+4+5+6+7					■ 4+5+6+7+8	
AMIANTE – opérateur SS4	p00-35	2 j	490 €						■ 10+11					■ 12+13	
AMIANTE – recyclage opérateur SS4	p00-52	1 j	245 €			■ 5 ■ 6									
AMIANTE – recyclage encadrant SS4	p00-55	1 j	245 €			■ 7									
Approfondissement de la gestion financière dans le secteur du bâtiment	g87	2 j	420			■ 11+12		■ 27+28					■ 30+31		
Bien établir ses documents commerciaux dans le BTP	g88	1 j	210				■ 10					■ 25			
Habilitation électrique non-électricien BS	p00-29	2 j	420 €		■ 5+6		■ 8+9		■ 10+11				■ 3+4		■ 9+10
Habilitation électrique non-électricien BO-HO-HOV	p00-66	1 j	210 €		■ 5		■ 8		■ 10				■ 3		■ 9
Habilitation électrique non-électricien - recyclage BS	p00-30	1,5 j	315 €		■ 5+6		■ 8+9		■ 10+11				■ 3+4		■ 9+10
HANDIBAT - Conception et adaptation de logements pour personnes à mobilité réduite	p00-22	2 j	660 €		■ 13+14		■ 6+7					■ 17+18	■ 14+15		
HANDIBAT - Accessibilité ERP et leurs abords	p00-67	1 j	330 €		■ 15		■ 8								
GEAB (Gestionnaire d'entreprise artisanale du bâtiment)	p00-73	61 j	12810 €												Dates à définir
REAB (Responsable d'entreprise artisanale du bâtiment)	d01	56 j	11790 €												■ Du 14 octobre 2024 au 2 février 2027 (2 jours par mois)



BATIMENT [jesuisprojeforme.com](http://jesuisprojeforme.com)

Seconder efficacement le chef d'entreprise du bâtiment	p00-42	7 j	1 470 €	Dates à définir											
RENO EXPERT Devenir expert en rénovation énergétique	p00-56	11 j	2 695 €	■ 19+20 février + 2+3 mai + 12+13+14 juin + 5+6 septembre + 24+25 octobre											
Manipulation des fluides frigorigènes - aptitude catégorie 1	p00-81	3,5 j	1 250 €	■ 20+21+22+23											

SÉCURITÉ

Cariste initiale (CACES® R489 – cat. 3)	s12	4 j	728 €	■ 12+13+14+15 ■ 5+6+7+8	■ 4+5+6+7	■ 15+16+17+18	■ 17+18+19+20 ■ 3+4+5+6	■ 1+2+3+4	■ 9+10+11+12	■ 14+15+16+17 ■ 7+8+9+10	■ 18+19+20+21	■ 2+3+4+5			
Cariste perfectionnement (CACES® R489 – cat 3)	s04	3 j	546 €	■ 26+27+28 ■ 5+6+7	■ 11+12+13	■ 15+16+17	■ 13+14+15	■ 24+25+26	■ 15+16+17	■ 16+17+18 ■ 9+10+11	■ 7+8+9 ■ 21+22+23	■ 18+19+20	■ 16+17+18		
Cariste recyclage (CACES® R489 – cat. 3))	s13	2 j	322 €	■ 27+28 ■ 6+7	■ 12+13	■ 16+17	■ 14+15	■ 25+26	■ 16+17	■ 17+18 ■ 10+11	■ 8+9 ■ 22+23	■ 19+20	■ 17+18		
Nacelle PEMP formation initiale (CACES® R486 cat. B)	s25	3 j	777 €	■ 23+24+25 ■ 6+7+8 ■ 27+28+29		■ 23+24+25	■ 28+29+30	■ 25+26+27		■ 24+25+26	■ 1+2+3		■ 3+4+5		
Nacelle PEMP recyclage (CACES® R486 cat. B))	s26	2 j	462 €	■ 7+8 ■ 28+29		■ 24+25	■ 29+30	■ 26+27		■ 25+26	■ 2+3		■ 4+5		
Gestes et postures	s05	1 j	245 €	Dates à définir											
Utilisation d'échafaudage fixe (R408)	s36	1 j	217 €	■ 19		■ 22		■ 17			■ 21		■ 16		
Montage et démontage d'échafaudage fixe (R408)	s07	2 j	434 €	■ 19+20		■ 22+23		■ 17+18			■ 21+22		■ 16+17		
Montage, démontage et réception d'échafaudage fixe (R408)	s23	3 j	651 €	■ 19+20+21		■ 22+23+24		■ 17+18+19			■ 21+22+23		■ 16+17+18		
Réception d'échafaudage fixe (R408)	s08	1 j	217 €	■ 21		■ 24		■ 19			■ 23		■ 18		
Manipulation des extincteurs	s33	2 h	70 €	Dates à définir											
Sauveteur secouriste du travail	s02	2 j	252 €		■ 18+19 ■ 11+12			■ 27+28 ■ 3+4		■ 16+17			■ 2+3		
MAC SST (maintien et actualisation des compétences)	s06	1 j	126 €	■ 15	■ 26	■ 1	■ 8	■ 6	■ 21 ■ 5	■ 9 ■ 10		■ 19 ■ 15			
Travaux en hauteur et port du harnais	s31	1 j	217 €		■ 5		■ 8		■ 3		■ 9		■ 4		
Travaux en hauteur sur toitures	s32	2 j	434 €		■ 5+6		■ 8+9		■ 3+4		■ 9+10		■ 4+5		

TARIF EN BAISSSE





Ref.	Durée	Prix HT
------	-------	---------

Strasbourg

Colmar

Mulhouse

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
---------	---------	------	-------	-----	------	---------	------	-----------	---------	----------	----------

BUREAUTIQUE

<b>EXCEL débutant</b> <i>Fonctions de base : tableaux avec formules de calculs, listes, graphiques</i>	i05	3 j	588 €			■ 14+21+28	■ 5+12+19		■ 13+20+27	■ 1+8+15		■ 14+21+28	■ 14+21+28
<b>EXCEL expérimenté</b> <i>Fonctions avancées : listes, tableaux croisés, solveur, validation, liaisons</i>	i06	2 j	392 €			■ 21+28	■ 12+19		■ 20+27	■ 8+15		■ 21+28	■ 21+28
<b>EXCEL tableaux croisés dynamiques</b> <i>Analyse de base de données</i>	i85	1 j	196 €		■ 16	■ 18		■ 15	■ 21			■ 12	■ 25
<b>EXCEL trucs et astuces</b>	i68	1 j	196 €				■ 18			■ 3			■ 22
<b>OUTLOOK</b> <i>Messagerie, calendrier, tâches, notes</i>	i31	1 j	196 €			■ 27			■ 19			■ 23	
<b>POWERPOINT</b> <i>Création, animations et transitions d'un diaporama</i>	i16	2 j	392 €		■ 12+19				■ 5+12			■ 18+25	■ 2+9
<b>POWERPOINT Animer un diaporama</b>	i73	1 j	196 €		■ 19				■ 12			■ 25	■ 9
<b>Travailler et communiquer avec TEAMS et ZOOM</b>	i143	1 j	196 €					■ 13					■ 6
<b>WORD débutant</b> <i>Fonctions de base : mise en forme, styles, tableaux</i>	i02	3 j	588 €		■ 8+15+22			■ 16+23+30				■ 22+23/08+06/09	■ 5+12+19
<b>WORD expérimenté</b> <i>Fonctions avancées : styles, modèles, mailing, formulaires</i>	i03	2 j	392 €		■ 15+22			■ 23+30				■ 23/08+06/09	■ 12+19
<b>WORD trucs et astuces</b>	i62	1 j	196 €				■ 18						■ 22

LOGICIELS SPÉCIFIQUES

<b>AUTOCAD 2D débutant</b> <i>Outils, calques, cotations, blocs, mise en page</i>	i83	5 j	1 225 €		■ 5+6+7+8+9	■ 4+5+6+7+8		■ 21+22+23+24+27	■ 10+11+12+13+14			■ 2+3+4+5+6	
<b>ILLUSTRATOR</b> <i>Formes, transformation, calques, masques, couleurs</i>	i113	3 j	735 €		■ 6+7+8	■ 27+28+29			■ 11+12+13	■ 16+17+18		■ 11+12+13	■ 15+16+17
<b>INDESIGN</b> <i>Blocs de textes, images, styles, tracés, couleurs</i>	i114	5 j	1 225 €		■ 26+27+28+29/02+1/03		■ 15+16+17+18+19		■ 3+4+5+6+7	■ 15+16+17+18+19		■ 14+15+16+17+18	■ 30/09+1+2+3+4/10
<b>PHOTOSHOP débutant</b> <i>Fonctions de base : outils, calques, couleurs</i>	i32	3 j	735 €		■ 6+7+8		■ 24+25+26	■ 21+22+23		■ 2+3+4		■ 4+5+6	■ 8+9+10
<b>PHOTOSHOP expérimenté</b> <i>Fonctions avancées : effets spéciaux, séparation quadrichromie</i>	i86	3 j	735 €		■ 27+28+29	■ 12+13+14			■ 18+19+20	■ 8+9+10		■ 3+4+5	■ 1+2+3
<b>PUBLISHER</b> <i>Création de documents commerciaux avec textes et photos</i>	i19	2 j	392 €		■ 12+19				■ 5+12			■ 18+25	■ 2+9
<b>SAGE Batigest Connect</b>	i142	2 j	490 €				■ 17+24					■ 23+30	
<b>SAGE 50 Comptabilité</b>	i141	2 j	490 €				■ 17+24					■ 23+30	
<b>SAGE 50 Facturation</b>	i140	2 j	490 €				■ 17+24					■ 23+30	
<b>SKETCHUP MAKE</b> <i>Fonctions de base d'un logiciel gratuit de dessin et plans en 3D</i>	i111	3 j	630 €		■ 15+22+29			■ 17+24+31				■ 13+20+27	■ 6+13+20

## WEB MARKETING

E-mailing avec Mailjet <i>Newsletter et campagnes marketing avec l'éditeur gratuit MAILJET</i>	i116	1 j	196 €						■ ■ ■ 13						■ ■ ■ 6	
Performer sur les réseaux sociaux sans perdre de temps	i145	1 j	245 €			■ ■ ■ 18				■ ■ ■ 18					■ ■ ■ 14	

## COMMERCIAL – VENTE

Développer l'esprit commercial pour non-commerciaux	c09	2 j	490 €			■ ■ ■ 14+15				■ ■ ■ 24+25					■ ■ ■ 7+8	
Réussir sa prospection commerciale	c47	2 j	490 €					■ ■ ■ 15+16					■ ■ ■ 16+17			
Savoir vendre sans faire le forcing	c50	2 j	490 €			■ ■ ■ 14+15				■ ■ ■ 24+25					■ ■ ■ 21+22	
Concilier le monde commercial et la communication <i>Nouveauté</i>	c58	2 j	490 €					■ ■ ■ 4+11					■ ■ ■ 20+27			■ ■ ■ 6+13

## MANAGEMENT

Diriger une équipe performante	g74	2 j	490 €			■ ■ ■ 25+26					■ ■ ■ 4+5					■ ■ ■ 18+19
Formation de formateur – module 1 – Animation	g84	2 j	490 €						■ ■ ■ 27+28							■ ■ ■ 7+8
Formation de formateur – module 2 – Conception	g85	1 j	245 €					■ ■ ■ 15							■ ■ ■ 21	
Gestion des conflits	g45	2 j	490 €			■ ■ ■ 16+23				■ ■ ■ 20+27					■ ■ ■ 4+11	
Les clés pour un management intergénérationnel réussi	g82	1 j	245 €					■ ■ ■ 9			■ ■ ■ 8				■ ■ ■ 30	
Manager efficacement	g64	2 j	490 €					■ ■ ■ 1+8						■ ■ ■ 6+13		■ ■ ■ 6+13
Manager avec la méthode DISC <i>Nouveauté</i>	g89	1 j	280 €			■ ■ ■ 2					■ ■ ■ 2					■ ■ ■ 18
L'art de déléguer <i>Nouveauté</i>	g90	2 j	560 €			■ ■ ■ 12+13					■ ■ ■ 3+4				■ ■ ■ 30+31	
Prévenir le surmenage et gérer le stress au travail <i>Nouveauté</i>	g91	2 j	560 €					■ ■ ■ 4+5			■ ■ ■ 4+5					■ ■ ■ 12+13





Réf.	Durée	Prix HT
------	-------	---------

Strasbourg

Colmar

Mulhouse

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
---------	---------	------	-------	-----	------	---------	------	-----------	---------	----------	----------

## GESTION

Gérer son temps	g40	2 j	490 €			■ ■ ■ 8+22					■ ■ ■ 20+27				
Apprendre à gérer des paies simples et complexes	g92	6 j	1 470 €						■ ■ 5+6+12+13+19+20					■ ■ 4+5+12+13+18+19	
Seconder efficacement le chef d'entreprise du bâtiment	p00-42	7 j	1 470 €	Dates à définir											
Tenir sa comptabilité débutant <i>Opérations de base de tenue de comptabilité</i>	g13	4 j	840 €		■ ■ ■ 23/02 + 1+8+15/03				■ ■ ■ 3+10+17+24				■ ■ ■ 30/10+6+13+20		

## COMMUNICATION

Améliorer ses écrits professionnels par mail	c53	1 j	245 €		■ ■ ■ 23				■ ■ ■ 27				■ ■ ■ 11	
Analyser et apprivoiser la communication non verbale	c55	2 j	490 €		■ ■ ■ 7+8				■ ■ ■ 11+12				■ ■ ■ 21+22	
Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité	c52	2 j	490 €			■ ■ ■ 1+8						■ ■ ■ 6+13		■ ■ ■ 6+13
Communiquer de manière professionnelle et efficace	c54	2 j	490 €			■ ■ ■ 8+22						■ ■ ■ 20+27		
Conduite de réunion	c31	2 j	490 €			■ ■ ■ 1+8		■ ■ ■ 24+31					■ ■ ■ 18+25	
Prise de parole en public	c35	2 j	490 €			■ ■ ■ 1+8		■ ■ ■ 24+31					■ ■ ■ 18+25	
S'affirmer avec assurance	c56	2 j	490 €		■ ■ ■ 2+9			■ ■ ■ 24+31						■ ■ ■ 8+15
Savoir agir en situation d'agression verbale et de violence	c48	1 j	245 €		■ ■ ■ 9			■ ■ ■ 24						■ ■ ■ 15

## FORMATIONS DIPLOMANTES

GEAB (Gestionnaire d'entreprise artisanale du bâtiment)	p00-73	61 j	12810 €	Dates à définir											
REAB (Responsable d'entreprise artisanale du bâtiment)	d01	54 j	11 340 €	■ ■ Du 28 mars 2024 au 08 septembre 2026											

## LANGUES

Anglais <i>20 niveaux de 40 h + 3 h pour passage certificat Bulats - Linguaskill</i>	l15	40 h	1 000 €	■ ■ Après audit préalable pour déterminer le projet et le positionnement sur l'un des 20 modules Entrée et sortie permanente sur une amplitude du lundi au vendredi de 9 h à 20 h et le samedi de 9 h à 12 h											
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Réf.  
Durée  
Prix HT

Strasbourg

Colmar

Mulhouse

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

AOÛT

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE

FORMATIONS EN PARTENARIAT AVEC LA CMA

Créer et administrer un site internet pour TPE/PME	CMA-WM11	5 j	1 050 €						3+10+11+17+18						29+11+5+6+12+13/12
Créer et administrer un site e-commerce pour TPE/PME	CMA-WM14	6 j	1 260 €				7+8+14+15+21+22						29+30/08+5+6+12+13/09		
Développer une stratégie de communication va les réseaux sociaux <span style="color:red">Nouveau</span>	CMA-WM16	4 j	840 €			29+30/01+5+6/02		27+28/03+4+5/04		17+18+24+25	4+5+11+12		16+17+23+24	21+22+28+29 14+15+21+22	
Optimiser son rôle d'encadrant d'équipe	CMA-MA05	3 j	630 €					8+15+22							21+28/10+04/11
Mieux vendre ses produits et prestations	CMA-CO07	3 j	630 €				19+26/02+04/03								30/09+7+14/10
Les bonnes pratiques d'hygiène en restauration commerciale	CMA-HY01	2 j	350 €			12+13	25+26 7+8	8+9	27/05+03/06 17+18/06	1+8		23+30 2+3	7+14	18+19 4+5	9+10

## AUTRES STAGES QUI PEUVENT ÊTRE ORGANISÉS SUR DEMANDE

Si vous êtes intéressé par l'un de ces thèmes, merci de nous appeler au 03 89 41 92 92.

Si nous avons suffisamment de demandes et dès que nous pourrons constituer un groupe, nous vous proposerons les dates et lieu et vous pourrez alors confirmer votre inscription.

Vous avez un autre besoin en formation qui ne figure pas sur cette liste ?

N'hésitez pas à nous contacter, nous nous chargerons de tout mettre en œuvre pour vous la proposer dans les meilleurs délais.

- Stage de conduite en situation difficile véhicules légers
- Augmenter ses ventes en magasin
- Comment bien recruter via les réseaux sociaux
- Les bases en informatique
- Windows
- Nouveautés Office
- Savoir mener un entretien professionnel
- Gérer son stress au travail
- Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

# FORMATIONS EN LIGNE

Le CTAI-FORMATION vous propose un autre mode d'apprentissage : la formation en ligne ou formation par internet.

Il vous suffit d'avoir un ordinateur et une connexion Internet et vous pouvez vous former dans votre entreprise, à votre domicile, à n'importe quelle heure.

Chaque formation est composée de leçons conçues sous forme ludique, d'exercices, de quiz et de supports pouvant être téléchargés.

Vous avancez à votre rythme, et pouvez revoir les séquences de formation à volonté et refaire autant de fois que vous le voulez les exercices proposés, en accès illimité 24h/24 pendant 3 mois.

Dès réception de votre inscription, nous vous contacterons pour vous accompagner dans la prise en main de votre parcours de formation.

Ensuite, pendant les 3 mois d'accès à la formation, un suivi individuel sera réalisé. Un tutorat est assuré, par téléphone et mail pendant la journée du lundi au vendredi et par mail 24 h/24.

Sur simple demande, nous vous ferons parvenir le programme détaillé des formations.

**Vous pouvez également aller sur notre site : [ctai-formation.fr](http://ctai-formation.fr) pour accéder à une version de démonstration des logiciels bureautiques.**

Réf	Formation	Durée	Prix HT
<b>LES BASES EN INFORMATIQUE</b>			
el71	Manier la souris sans soucis - Dactylographie Sécurité informatique	7 h	84 €
el78	Premiers pas en informatique	20 h	240 €
el05	Windows 10 (+ 4 h de vidéos)	8 h	96 €
<b>BUREAUTIQUE</b>			
el101	Word 2016 (+ 5 h de vidéos)	30 h	360 €
el102	Excel 2016 (+ 5 h de vidéos)	30 h	360 €
el103	Powerpoint 2016 (+ 5 h de vidéos)	25 h	300 €
<b>PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR</b>			
el201	Photoshop Niveau 1	10 h	120 €
el202	Photoshop Niveau 2	10 h	120 €
el203	Illustrator Niveau 1	10 h	120 €
el204	Illustrator Niveau 2	10 h	120 €
el205	InDesign Niveau 1	7 h	84 €
el206	InDesign Niveau 2	7 h	84 €
<b>INTERNET</b>			
el104	Outlook 2016 (+ 4 h de vidéos)	15 h	180 €
<b>SECRÉTARIAT - COMPTABILITÉ</b>			
el105	Assistant(e) secrétaire	12 h	144 €
el91	Lire et comprendre un bilan comptable	30 h	360 €
<b>LANGUES *</b>			
el110	Reflex'English Grand débutant (Permet d'atteindre le niveau A1/A1+)	40 h	480 €
el111	Reflex'English Level 1 + Grammar/Vocabulary (Permet d'atteindre le niveau A2)	60 h	720 €
el112	Reflex'English Level 2 + Grammar/Vocabulary (Permet d'atteindre le niveau B1)	60 h	720 €
el120	Reflex'Deutsch Grammatik Niveau 1 Reflex'Deutsch Wortschatz Niveau 1 (Permet d'atteindre le niveau A1/A2)	30 h	360 €
el121	Reflex'Deutsch Grammatik Niveau 2 Reflex'Deutsch Wortschatz Niveau 2 (Permet d'atteindre le niveau B1/B2)	30 h	360 €
el122	Reflex'Deutsch Grammatik Niveau 3 Reflex'Deutsch Wortschatz Niveau 3 (Permet d'atteindre le niveau C1/C2)	30 h	360 €
el130	Reflex'Español Niveau 1 + Gramática/Vocabulario (Permet d'atteindre le niveau A1)	80 h	960 €
el131	Reflex'Español Niveau 2 + Gramática/Vocabulario (Permet d'atteindre le niveau B1)	80 h	960 €
el132	Reflex'Español Niveau 3 + Gramática/Vocabulario (Permet d'atteindre le niveau B2)	80 h	960 €

\* Conforme au CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

## BULLETIN D'INSCRIPTION À RENVoyer AU CTAI-FORMATION

par courrier : 12 rue des Métiers - 68000 COLMAR

par mail : [contact@ctai-formation.fr](mailto:contact@ctai-formation.fr)

À dupliquer si plusieurs stages ou plusieurs stagiaires

Entreprise CACHET	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
Code postal	Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
N° SIRET	<input type="text"/>	
Code NAF	Effectif	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> M.	Nom	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mme	Prénom	<input type="text"/>
	Date de naissance	<input type="text"/>

statut du stagiaire dans l'entreprise :

<input type="checkbox"/>	Chef d'entreprise NON SALARIÉ
<input type="checkbox"/>	Chef d'entreprise SALARIÉ
<input type="checkbox"/>	Micro entreprise
<input type="checkbox"/>	Conjoint collaborateur ou associé inscrit au répertoire des métiers
<input type="checkbox"/>	Salarié entreprise moins de 11 salariés
<input type="checkbox"/>	Salarié entreprise 11 salariés et plus
<input type="checkbox"/>	Particulier

souhaite s'inscrire au stage :

Réf. stage	<input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>
Dates	<input type="text"/>		

► Si bureautique, version du pack Office :  2010  2013  2016  2019  2021  365

souhaite s'inscrire à une formation en ligne :

Réf. :	<input type="text"/>
--------	----------------------

souhaite avoir le programme des stages suivants :

Réf. :	<input type="text"/>
--------	----------------------

Je reconnais avoir pris connaissance du programme et des prérequis du stage, du règlement intérieur et des conditions générales de vente disponibles sur le site [ctai-formation.fr](http://ctai-formation.fr) ou sur simple demande, et les accepter.

J'accepte de recevoir par mail des propositions de formations et informations du CTAI.

Certifié sincère et exact  
Date

Signature

Maison de l'Artisanat  
12 rue des Métiers  
68000 COLMAR

Tél : 03 89 41 92 92

[www.ctai-formation.fr](http://www.ctai-formation.fr)  
[contact@ctai-formation.fr](mailto:contact@ctai-formation.fr)



**Plus de 800 stagiaires  
formés chaque année**

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie  
d'action suivante : **Actions de formation**

Le CTAI-Formation est engagé dans la qualité depuis sa certification NF SERVICE en 2016 qui a laissé sa place à QUALIOPi en 2020. Cette certification garantit que l'aide à la formulation de la demande, les informations relatives à l'offre, la gestion administrative et commerciale de la formation, la conception du produit pédagogique, l'organisation de la formation, la réalisation de la formation et l'évaluation sont contrôlées régulièrement par

**AFNOR CERTIFICATION**  
11 rue Francis de Pressensé  
93571 LA PLAINE SAINT DENIS CEDEX

Notre organisme est en conformité avec le décret n° 2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de formation continue et à la procédure Data-Dock (n° de référencement Id. DD 0001703)

Association inscrite auprès du Registre des Associations de Colmar  
Vol. 41 Fol. 53.  
Organisme enregistré sous le n° de déclaration d'activité 42 68 00240 68  
(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)  
Numéro de SIRET : 77890458100031

**CTAI-FORMATION**  
**12 rue des Métiers**  
**68000 COLMAR**

Affranchir  
au tarif  
en vigueur